



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841  
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : [rektor@unair.ac.id](mailto:rektor@unair.ac.id)

Nomor : 5972/UN3.3/PPd/2015  
Lamp. : 1 (satu) lembar  
Hal : Pengumuman Pembayaran SOP  
Semester Genap 2016/2017

20 Desember 2016

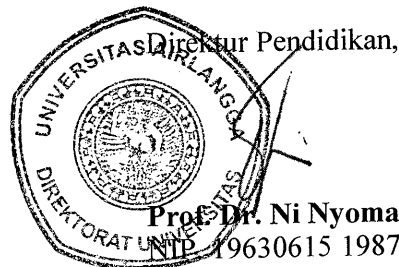
Yth. :

1. Direktur Sistem Informasi dan Komunikasi
2. Direktur Keuangan
3. Direktur Kemahasiswaan
4. Direktur Sekolah Pascasarjana
5. Dekan Fakultas di lingkungan
6. Kepala Perpustakaan
7. Pimpinan Bank Mandiri cab. Unair
8. Pimpinan BTN cab. Unair
9. Pimpinan BNI cab. Unair
10. Pimpinan BRI cab. Unair
11. Pimpinan BNI Syariah cab. Unair
12. Pimpinan Mandiri Syariah cab. Unair
13. Pimpinan Bank Jatim cab. Unair

Universitas Airlangga  
Surabaya

Sehubungan dengan Pelaksanaan **Pembayaran SOP (Sumbangan Operasional Pendidikan) mahasiswa Universitas Airlangga Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017**, maka bersama ini kami kirimkan Pengumuman Direktur Pendidikan Nomor : 5799/UN3.3/PPd/2016, tanggal 14 Desember 2016 untuk dapat diinformasikan kepada mahasiswa serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.



Direktur Pendidikan,  
Prof. Dr. Ni Nyoman Tri Puspaningsih, M.Si.

19630615 198701 2 001



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841  
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : [rektor@unair.ac.id](mailto:rektor@unair.ac.id)

## **PENGUMUMAN**

Nomor : 5799/UN3.3/PPd/2016

### Tentang

### **PELAKSANAAN PENDAFTARAN ULANG DAN PEMBAYARAN SOP (SUMBANGAN OPERASIONAL PENDIDIKAN) DAN/ATAU UKT (UANG KULIAH TUNGGAL) MAHASISWA UNIVERSITAS AIRLANGGA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Dengan ini diberitahukan bahwa seluruh mahasiswa wajib melaksanakan Pendaftaran Ulang Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017, yang diatur sbb.:

#### **I. TATA CARA PENDAFTARAN ULANG**

1. Pelaksanaan pendaftaran ulang hanya dilakukan dengan melakukan pembayaran SOP dan/atau UKT pada semester tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk membayar SOP dan/atau UKT mahasiswa tidak perlu menulis Nomer Rekening, cukup Menulis, Nama :                      Nim. :                      Fakultas :
3. Pembayaran SOP dan/atau UKT tidak dapat dilakukan dengan cara transfer
4. Tidak ada penempelan hologram pada KTM, KTM (lama) ber "Barcode" yang masih terbaca barcodenya masih tetap berlaku.
5. Pembayaran SOP dan/atau UKT dilaksanakan pada tanggal :

**30 Januari s/d 10 Februari 2017**

6. Mahasiswa angkatan tahun 2012 dan sebelumnya bebas melakukan pembayaran SOP ke salah satu Bank dari 7 (tujuh) Bank yang ditunjuk :
  - a. **BANK NEGARA INDONESIA ( BNI )**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - b. **BANK TABUNGAN NEGARA ( BTN )**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang ( Counter ) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - c. **BANK MANDIRI**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang ( Counter ) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - d. **BANK RAKYAT INDONESIA ( BRI )**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - e. **BANK NEGARA INDONESIA (BNI ) SYARIAH**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - f. **BANK MANDIRI SYARIAH**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-

g. **BANK JATIM**

Pembayaran dapat dilakukan melalui :

- Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-

7. Mahasiswa angkatan tahun 2013, 2014, 2015 dan 2016 pembayaran SOP dan/atau UKT dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat Pembayaran Biaya Pendidikan Pertama kali.
8. Bagi mahasiswa yang mengikuti penerjuran **KKN-BBM ke-55** diberikan toleransi pembayaran SOP sampai dengan tanggal **17 Februari 2017**

## II. CUTI AKADEMIK SEMESTER GENAP 2016/2017

Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan mulai tanggal **16 s/d 27 Januari 2017** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Dekan atau Direktur Sekolah Pascasarjana)

Bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti akademik lebih dari tanggal 27 Januari 2017 maka permohonan tidak dapat disetujui.

## III. PEMBEBASAN PEMBAYARAN SOP

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran SOP melalui Direktur Keuangan diberlakukan sampai dengan tanggal **28 Februari 2017** dengan ketentuan sbb.:

1. untuk mahasiswa D3, S1 dan S2 telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tgl. **28 Februari 2017** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat Keterangan Lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
2. untuk mahasiswa S3 Program Pascasarjana telah dinyatakan lulus ujian Disertasi tahap II (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **28 Februari 2017** dengan melampirkan surat Keterangan Lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.

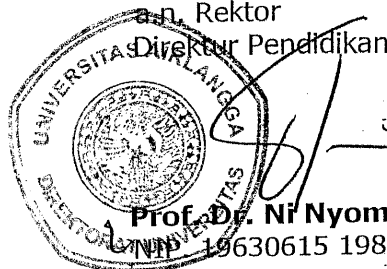
Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar SOP sesuai ketentuan yang berlaku.

## IV. MAHASISWA YANG TIDAK MELAKUKAN PENDAFTARAN ULANG

Apabila sampai dengan tanggal **10 Februari 2017** mahasiswa belum melaksanakan pendaftaran ulang, maka **tidak diijinkan** untuk mengikuti Proses Kegiatan akademik dan non akademik.

Surabaya, 14 DESEMBER 2016

Rektor  
Direktur Pendidikan,



Prof. Dr. Ni Nyoman Tri Puspaningsih, M.Si.

19630615 198701 2 001